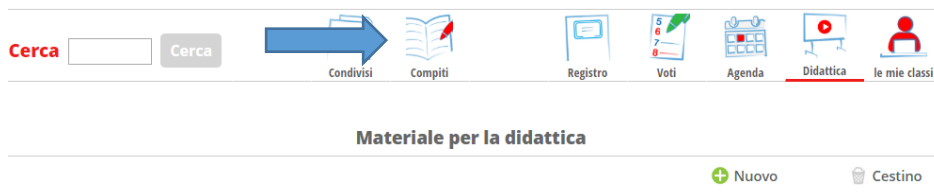


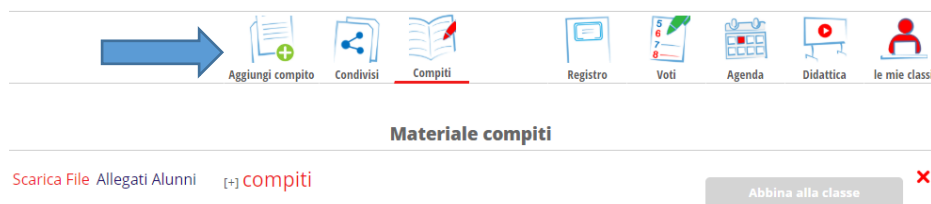
MINIGUIDA PER I DOCENTI

COME CARICARE I FILE CON I COMPITI PER GLI ALUNNI

1. Apro il registro alla scheda DIDATTICA e scelgo COMPITI



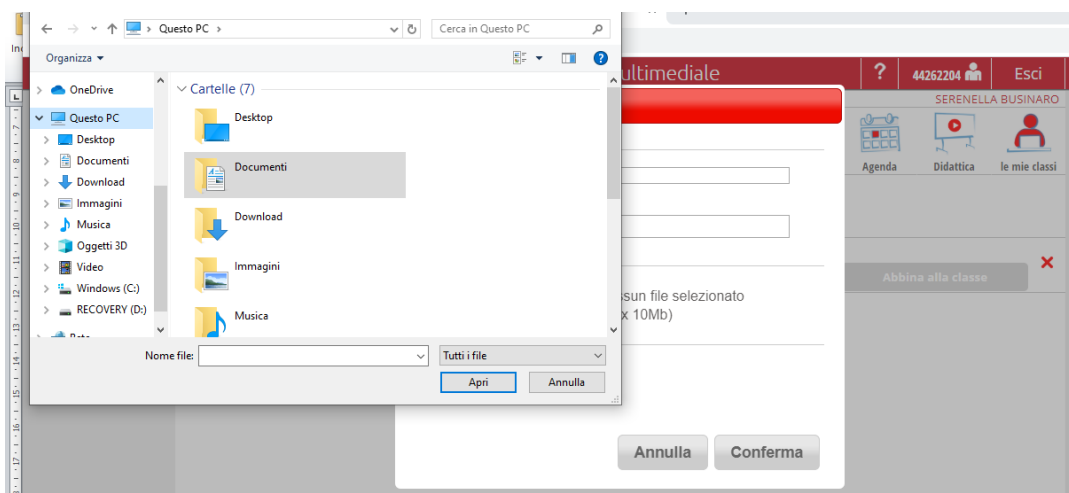
2. Scelgo "AGGIUNGI COMPITI"



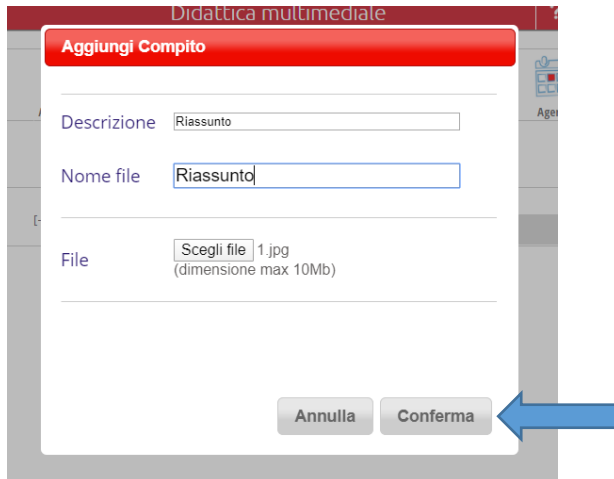
3. Completo con il nome e la descrizione del lavoro che inserisco e allego il file premendo scegli file.



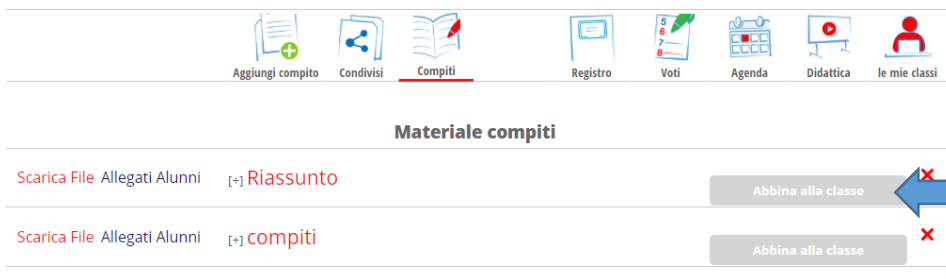
4. Scelgo il file nel mio computer e premo apri.



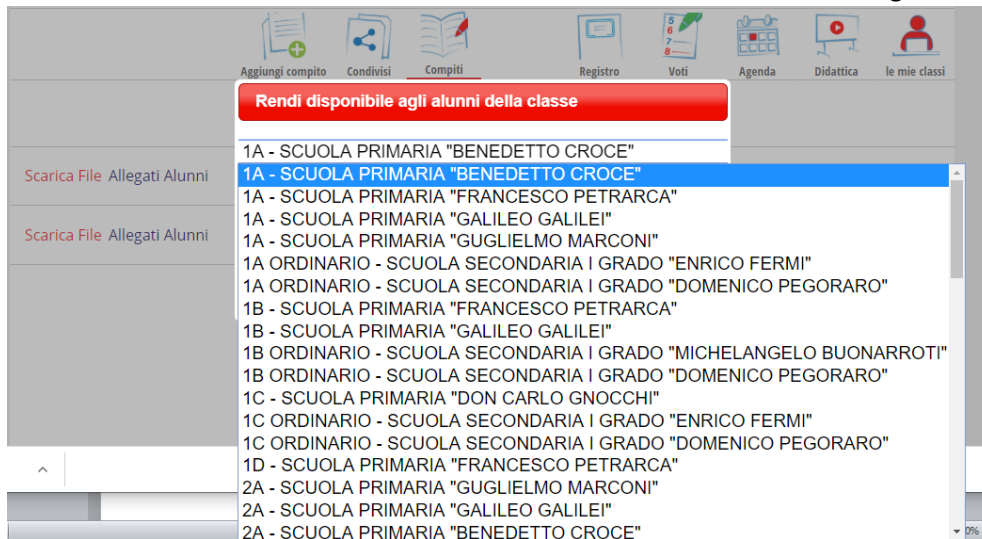
5. Premo "CONFERMO"



6. Scelgo "ABBINA ALLA CLASSE"

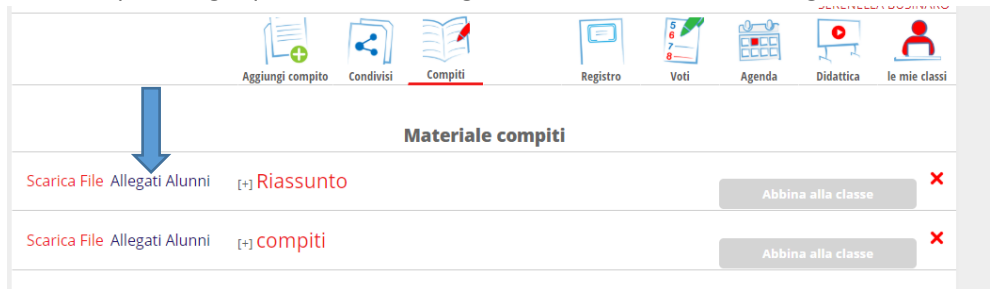


7. Trovo la mia classe all'interno della lista di tutte le classi dell'Istituto e scelgo conferma.



SCARICARE I COMPITI CHE GLI ALUNNI MI INVIANO

1. Entro in didattica e scelgo compiti come visto al punto 1
2. Tra i compiti scelgo quello che ho bisogno di scaricare e clicco "Allegati alunni"



3. Si apre la finestra, vedo chi mi ha restituito il lavoro e posso scaricare il file premendo scarica.

