

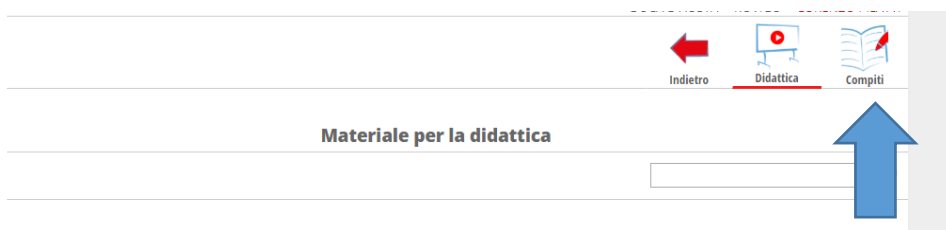
MINIGUIDA PER I GENITORI

COME SCARICARE UN FILE DALLA SEZIONE COMPITI

1. Entro nel registro dal computer e scelgo la sezione "DIDATTICA"



2. Premo "COMPITI"



3. Scarico il file che mi serve per svolgere i compiti cliccando la freccia verso il basso sotto a download

The screenshot shows a table titled 'Compiti per lo studente'. The table has columns for 'Autore', 'Descrizione', 'Download', and 'Upload'. A blue arrow points to the download icon (a downward-pointing arrow) in the 'Download' column for the first row.

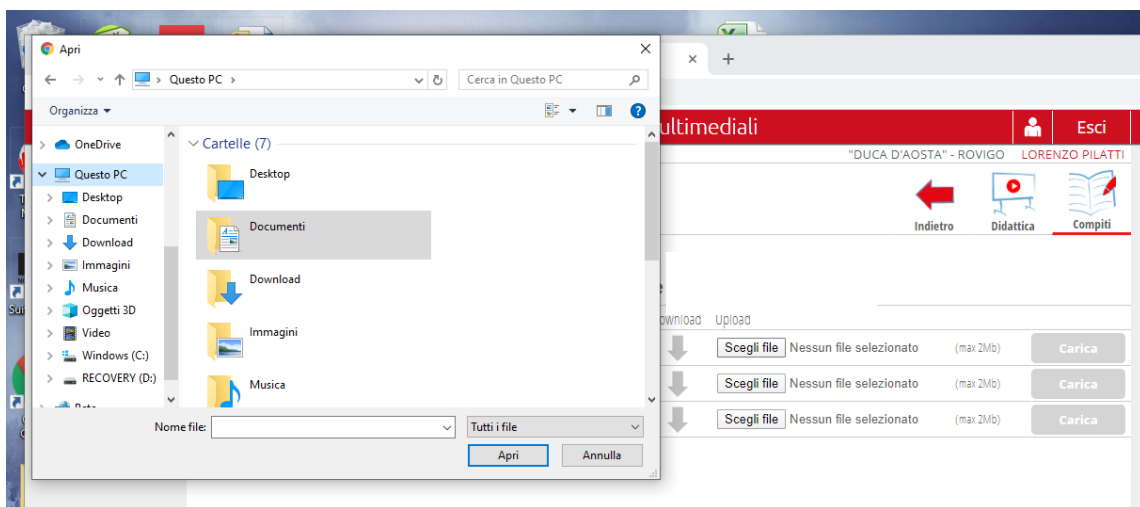
Autore	Descrizione	Download	Upload
	ITALIANO	↓	Scegli file Nessun file selezionato (max 2Mb) Carica
	Italiano	↓	Scegli file Nessun file selezionato (max 2Mb) Carica
	esercizio inglese del practice book	↓	Scegli file Nessun file selezionato (max 2Mb) Carica

CARICARE UN FILE

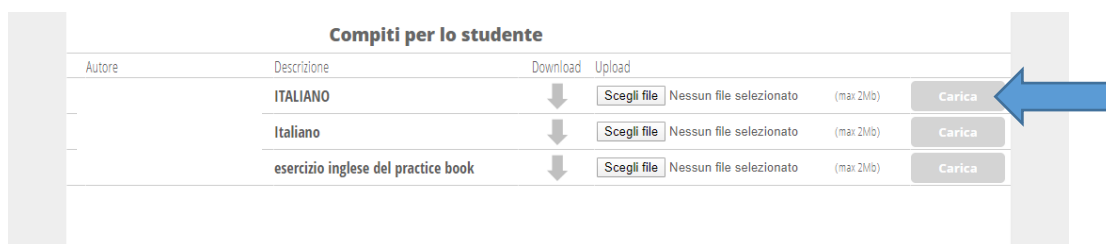
1. Per mandare all'insegnante un file con il lavoro svolto, seguite i punti 1 e 2 e poi scegliete sotto la scritta Upload "SCEGLI FILE"



2. Cercare il file nel proprio Computer, selezionarlo con il mouse e schiacciare "APRI"



3. Premo il pulsante "CARICA"



Il lavoro è stato inviato al docente.