



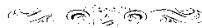
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Solesino-Stanghella"

Scuola Primaria e Secondaria di I grado Solesino-Granze-Stanghella-BoaraPisani-Vescovana



Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) - C.M.PDIC854002 - C.F. 82007150285

Segreteria: ☎ 0429-709096 📠 fax 0429-770392 ✉ email pdic854002@istruzione.it
pdic854002@pec.istruzione.it dirigenza@icsolesino-stanghella.edu.it www.icsolesino-stanghella.edu.it



PROTOCOLLO COVID-19 (PERSONALE ATA, COLLABORATORI DEL DIRIGENTE)

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000
(da compilare al primo turno di servizio, o al primo accesso, e valida fino alla
comunicazione di avvenute variazioni)**

Il sottoscritto _____, nato il ___/___/_____

a _____ (prov. _____)

Documento di riconoscimento _____ n. _____, del _____

Ruolo (docente, CS, AA) _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale
(art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori (cfr retro)
- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19 di cui al Protocollo Covid-19 predisposto dall'Istituto.

Il sottoscritto si impegna ad informare il Dirigente Scolastico di ogni variazione rispetto a quanto dichiarato.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nel presente documento sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno dell'Istituto; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19.

- Consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione (cfr retro).

Data _____

Firma _____

Art. 20 D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
 - i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.
3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI art. 13 Regolamento UE n. 2016/679

L'Istituto Comprensivo "Solesino-Stanghella" con sede in Viale Papa Giovanni XXIII, 106, 35047 Solesino (PD), e-mail: pdic854002@istruzione.it, n. tel. 0429 709096 in qualità di Titolare del trattamento dei dati "personali" relativamente al trattamento di informazioni sanitarie relative alla Sua persona nell'ambito della c.d. "Emergenza Coronavirus/Covid-19", La informa di quanto segue.

Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati Suoi personali, sia di tipo "comune" (dati anagrafici e di contatto), che di tipo "particolare" (dati sullo stato di salute), sono trattati nell'ambito di specifiche misure di sicurezza adottate dall'Istituto a tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, nonché della propria utenza, a fronte dei noti casi d'infezione da COVID-19 (cd. "Coronavirus").

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Robyone, via Lazzaretto 10/B, 35010 Trebaseleghe (Padova) web: <https://www.robbyone.net>

Base giuridica dei trattamenti

La base giuridica dei trattamenti dei dati personali è determinata, dal legittimo interesse dell'Istituto Comprensivo "Solesino-Stanghella", ai sensi dell'art. 6 par. 1 let. E ed F e art. 9 par. 2 let. G e H del GDPR, dell'art. 15 del D.Lgs 81/08 e dell'art. 1, nonché dalla necessità di implementare i protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Modalità e durata dei trattamenti

I Suoi dati personali verranno trattati, in forma cartacea e/o su supporto magnetico o informatico/telematico, dal personale incaricato, conformemente a quanto previsto dall'art. 32 e ss. del GDPR sull'adozione di adeguate misure di sicurezza, di tipo tecnico ed organizzativo, sui dati stessi.

Tempi di conservazione

I dati verranno conservati, a disposizione delle Autorità Competenti, anche sanitarie, fino a cessate esigenze emergenziali ed in ogni caso per il periodo strettamente necessario al perseguimento della citata finalità, anche sulla base delle indicazioni e disposizioni diramate dalle Autorità competenti in materia di salute pubblica, comunque non oltre 6 mesi dalla loro acquisizione.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati, di norma, esclusivamente dal personale incaricato dall'Istituto Comprensivo "Solesino-Stanghella". Tuttavia, gli stessi dati potranno essere comunicati, in comprovati casi di necessità ed urgenza rispetto ad esigenze di tutela della salute pubblica, ovvero su specifica istanza da parte delle Autorità competenti in materia, ad Autorità quali ASL, Regione Veneto, Ministero della Salute. Si intende che questi Enti/Autorità tratteranno i dati eventualmente ricevuti in qualità di autonomi Titolari dei trattamenti.

Diritti privacy

Lei potrà esercitare verso Istituto Comprensivo "Solesino-Stanghella" i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR e, in particolare, quello di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, o la cancellazione dei dati trattati in violazione della legge o in modo non conforme alla presente informativa. Per l'esercizio dei citati diritti, Lei è tenuto a trasmettere una specifica richiesta tramite l'indirizzo di posta elettronica pdic854002@istruzione.it. In caso di mancato o insoddisfacente riscontro Lei potrà, altresì, proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.