



CHECK-LIST PER LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSSL) A SCUOLA



Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Check list SGSSL a scuola (vers. 1.3 – 1/2013)



NOTE

Questa check list è uno strumento di autovalutazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSSL) in ambito scolastico, utilizzabile dal Dirigente Scolastico e/o dalle altre figure scolastiche che si occupano di sicurezza (Responsabile SPP e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza).

Per ogni quesito sono possibili tre risposte, con una crocetta su “Si”, “No” o “Parzialmente” (saltare i quesiti non pertinenti con la realtà della scuola).

L’ultima colonna a destra fornisce informazioni sull’importanza del quesito proposto:

S = indicazione solo suggerita (31)

R = indicazione raccomandata (38)

O = indicazione obbligatoria (tra parentesi il riferimento all’art. del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. o ad altra norma in vigore) (66)

Nel programmare le azioni di miglioramento, si suggerisce di intervenire prioritariamente laddove si sia risposto “no” o “parzialmente” alle voci obbligatorie.

NOMINE E ASPETTI FORMALI

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
1. E' stato nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)?				O (art. 32)
2. Al RSPP è stato dato un incarico scritto che precisi anche i compiti non previsti dalle norme?				R
3. Se il RSPP è esterno, è stato nominato almeno un Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)?				O (art. 32)
4. All'eventuale ASPP è stato dato un incarico scritto che precisi anche i compiti non previsti dalle norme?				R
5. Se la valutazione dei rischi lo impone, è stato nominato il Medico Competente (MC)?				O (art. 41)
6. I lavoratori hanno eletto il proprio Rappresentante per la sicurezza?				R
7. E' stato individuato il personale che svolge il ruolo di "preposto"? (se non ve n'è, è stato indicato esplicitamente nel DVR?)				O (art. 19)
8. E' stato individuato il personale che svolge il ruolo di "dirigente"? (se non ve n'è, è stato indicato esplicitamente nel DVR?)				O (art. 18)
9. Sono stati designati i lavoratori incaricati della gestione delle emergenze?				O (art. 18)
10. Ai lavoratori incaricati della gestione delle emergenze è stato				

VALUTAZIONE DEI RISCHI E AGGIORNAMENTO DVR

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
11. Sul DVR è stata prevista la firma congiunta di DS, RSPP, RLS (se presente) e MC (se presente)?				O (art. 28)
12. E' stata stabilita la periodicità (o i criteri) di aggiornamento della valutazione dei rischi?				O (art. 29)
13. E' stato individuato il luogo dove conservare il DVR nella sede centrale della scuola?				O (art. 29)
13. E' previsto che copie del DVR siano conservate anche nelle eventuali altre sedi della scuola?				S
15. Per la gestione dei lavori in appalto, è stato redatto un modello generale di Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI)?				R
16. Sono state previste verifiche periodiche (con periodicità definita) sulla sicurezza e l'efficienza di macchine, attrezzature e impianti?				O (art. 28)
17. E' stato stabilito chi deve effettuare le verifiche periodiche sulla sicurezza e l'efficienza di macchine, attrezzature e impianti?				O (art. 28)
18. Sono state definite procedure (o modalità o criteri) di acquisto dei materiali e prodotti pericolosi?				O (art. 29)

VALUTAZIONE DEI RISCHI E AGGIORNAMENTO DVR

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
21. E' stato definito chi deve occuparsi di coordinare lo smaltimento dei materiali e dei prodotti pericolosi?				S
22. Sono disponibili le schede di sicurezza dei prodotti in uso?				R
23. Sono state definite ubicazione e modalità di accesso alle schede di sicurezza dei prodotti in uso?				R
24. Sono disponibili i libretti d'uso delle macchine?				R
25. Sono state definite ubicazione e modalità di accesso ai libretti d'uso delle macchine?				S
26. Se non sono disponibili schede di sicurezza e libretti, esistono soluzioni organizzative alternative?				S
27. Viene garantita la manutenzione tempestiva in caso di rottura di macchine, attrezzature, impianti?				R
28. In caso di rottura, di mal funzionamento o di carenze nei sistemi di protezione, viene interdetto l'utilizzo della macchina, dell'attrezzatura o dell'impianto fino al ripristino delle condizioni ottimali?				R
29. In caso di rottura, di mal funzionamento o di carenze nei sistemi di protezione di una macchina, di un'attrezzatura o di un impianto, vengono istituite procedure organizzative alternative fino al ripristino delle condizioni ottimali?				S

VALUTAZIONE DEI RISCHI E AGGIORNAMENTO DVR

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz.	S/R/O
31. Nelle normali attività del personale collaboratore scolastico sono state definite procedure di lavoro o precise istruzioni, integrate con le misure di sicurezza?				R
32. E' stata effettuata e viene aggiornata periodicamente la valutazione dei rischi da stress lavoro-correlato?				O (art. 28)
33. E' stata effettuata e viene aggiornata periodicamente la valutazione dei rischi connessi alla differenza di genere?				O (art. 28)
34. E' stata effettuata e viene aggiornata periodicamente la valutazione dei rischi connessi alla differenza di età dei lavoratori?				O (art. 28)
35. E' stata effettuata e viene aggiornata periodicamente la valutazione dei rischi riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza?				O (art. 28)
36. Nel DVR è presente una procedura che viene attivata quando una dipendente comunica ufficialmente alla scuola il suo stato di gravidanza?				R
37. Per le parti che attengono alla salute e sicurezza, il Regolamento d'istituto è coerente con il DVR?				R
38. Per le parti che attengono alla salute e sicurezza, i Regolamenti di laboratorio sono coerenti con il DVR?				R
39. E' stata previsto un sistema di segnalazione degli infortuni, anche lievi?				R

VALUTAZIONE DEI RISCHI E AGGIORNAMENTO DVR

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
41. E' stato previsto un sistema gestionale (chi, quando e come deve farlo) di analisi degli infortuni?				S
42. L'organizzazione consente di rimuovere tempestivamente le cause che hanno determinato o favorito un infortunio?				S
43. E' stato previsto un sistema gestionale (chi, quando e come deve farlo) di analisi degli incidenti?				S
44. L'organizzazione consente di rimuovere tempestivamente le cause che hanno determinato o favorito un incidente?				S
45. Vengono annualmente elaborati i dati riferiti agli infortuni occorsi?				O (art. 29)
46. I dati riferiti agli infortuni vengono presentati al personale in occasione dei periodici incontri informativi sulla sicurezza?				S
47. E' stato stabilito chi deve seguire il rinnovo e la manutenzione della segnaletica (orizzontale, di pericolo, di divieto e di obbligo)?				S
48. E' attivo un canale comunicativo tempestivo ed efficace tra scuola ed Ente proprietario dell'edifici?				R

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
49. Vengono forniti i DPI ai lavoratori che, in base alla valutazione dei rischi, ne devono fare uso?				O (art. 18)
50. Viene imposto l'acquisto dei DPI agli studenti che, in base alla valutazione dei rischi, ne devono fare uso nei laboratori?				O (art. 18)
51. Viene regolarmente verificato che i lavoratori facciano uso dei DPI, quando previsto dalla valutazione dei rischi?				O (art. 19)
52. Viene regolarmente verificato che gli studenti equiparati facciano uso dei DPI, quando previsto dalla valutazione dei rischi?				O (art. 19)
53. Vengono fornite precise istruzioni sulle modalità di utilizzo e manutenzione dei DPI ai lavoratori che ne devono fare uso?				O (art. 73)
54. Vengono fornite precise istruzioni sulle modalità di utilizzo e manutenzione dei DPI agli studenti che ne devono fare uso?				O (art. 73)
55. E' stato stabilito a chi compete la verifica dell'uso dei DPI da parte dei lavoratori?				S
56. E' stato stabilito a chi compete la verifica dell'uso dei DPI da parte degli studenti?				S

FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
57. L'informazione sulla sicurezza viene tempestivamente garantita a tutti i lavoratori in fase di primo inserimento nella scuola?				O (art. 36)
58. L'informazione sulla sicurezza viene garantita a tutti gli studenti equiparati, prima che questi accedano a nuovi laboratori?				O (art. 36)
59. Viene effettuata l'informazione sulla sicurezza a tutte le classi?				R
60. E' stato stabilito chi effettua l'informazione sulla sicurezza nei confronti dei lavoratori?				O (art. 28)
61. E' stato stabilito chi effettua l'informazione sulla sicurezza nei confronti degli studenti equiparati?				O (art. 28)
62. E' stato stabilito chi effettua l'informazione sulla sicurezza nei confronti di tutte le classi?				R
63. E' stata realizzata la formazione generale dei lavoratori sui temi della sicurezza?				O (art. 37 e accordo Stato-Regioni del 26/1/2012)
64. E' stata realizzata la formazione specifica dei lavoratori sui temi della sicurezza?				O (art. 37 e accordo Stato-Regioni del 26/1/2012)
65. Viene realizzata la formazione generale degli studenti equiparati sui temi della sicurezza?				O (art. 37 e accordo Stato-Regioni del 26/1/2012)

FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
67. I “preposti” e i “dirigenti” (se ce ne sono) vengono informati circa la loro responsabilità relativamente alla sicurezza?				O (art. 19)
68. E' stata realizzata la formazione particolare dei “preposti” (se ce ne sono) sui temi della sicurezza?				O (art. 37 e accordo Stato-Regioni del 26/1/2012)
69. E' stata realizzata la formazione dei “dirigenti” (se ce ne sono) sui temi della sicurezza?				O (art. 37 e accordo Stato-Regioni del 26/1/2012)
70. E' stata individuata la figura del Responsabile del Progetto Formativo dell'istituto?				O (accordo Stato-Regioni del 26/1/2012)
71. E' stato stilato un piano della formazione?				R
72. Se esiste e alla luce delle informazioni raccolte sulla sua applicazione, il piano della formazione viene rivisto periodicamente?				R
73. Sono stati individuati i docenti-formatori chiamati ad effettuare la formazione delle varie categorie di lavoratori?				O (accordo Stato-Regioni del 26/1/2012)
74. Sono stati individuati i docenti-formatori chiamati ad effettuare la formazione degli studenti equiparati?				O (accordo Stato-Regioni del 26/1/2012)
75. Viene garantita almeno la formazione generale degli studenti che devono partecipare a stage o a percorsi di alternanza scuola-lavoro?				R
76. E' stata prevista una procedura d'accoglienza, integrata con le informazioni				S

FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
77. E' stato previsto un protocollo di addestramento, integrato con la sicurezza, in fase di primo inserimento del lavoratore nella scuola o in caso di introduzione di nuove macchine, attrezzature o impianti?				O (art. 18)
78. E' stato stabilito chi effettua l'addestramento in fase di primo inserimento o in caso di introduzione di nuove macchine, attrezzature o impianti?				O (art. 28)
79. Le eventuali procedure di lavoro stabilite dal DVR vengono comunicate e spiegate al personale scolastico?				O (art. 37)
80. Le procedure di lavoro in laboratorio vengono comunicate e spiegate agli studenti equiparati?				O (art. 37)
81. I Regolamenti di laboratorio vengono comunicati e spiegati agli allievi?				R
82. I Regolamenti di laboratorio vengono comunicati e spiegati al personale docente e ATA di nuova nomina che utilizza i laboratori o vi lavora?				R
83. Il Regolamento d'istituto o di classe, completo dei riferimenti alla sicurezza, viene comunicato e spiegato agli allievi?				R
84. E' stato individuato chi comunica e spiega il Regolamento d'istituto o di classe agli allievi?				R
85. Il Responsabile SPP ha fatto il corso di formazione iniziale di 76 ore?				O (art. 32)
86. Gli eventuali Addetti SPP hanno fatto il corso di formazione iniziale di 52 ore?				O (art. 32)

FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
87. Il RLS, se nominato o eletto, ha fatto il corso di formazione iniziale di 32 ore?				○ (art. 37)
88. Il Dirigente Scolastico che si è autonominato Responsabile SPP, ha fatto il corso di formazione iniziale di 16 ore (autonominata prima del 26/1/2012) o di 32 ore (autonominata dopo il 26/1/2012)?				○ (accordo Stato-Regioni del 26/1/2012)
89. I lavoratori incaricati della prevenzione incendi e della lotta antincendio hanno fatto il corso di formazione iniziale relativo al livello di rischio della sede in cui operano?				○ (DM 10/3/98)
90. I lavoratori addetti al Primo Soccorso hanno fatto il corso di formazione iniziale di 12 ore?				○ (DM 388/03)
91. Il Responsabile SPP è in regola con l'aggiornamento obbligatorio del modulo B – ATECO 8 (40 ore ogni 5 anni)?				○ (art. 32)
92. Gli eventuali Addetti SPP sono in regola con l'aggiornamento obbligatorio del modulo B – ATECO 8 (28 ore ogni 5 anni)?				○ (art. 32)
93. Il RLS, se nominato o eletto, è in regola con l'aggiornamento obbligatorio di 8 ore all'anno?				○ (art. 37)
94. Il Dirigente Scolastico che si è autonominato Responsabile SPP, è in regola con l'aggiornamento obbligatorio di 12 ore ogni 5 anni?				○ (accordo Stato-Regioni del 26/1/2012)
95. I lavoratori incaricati della prevenzione incendi e della lotta antincendio effettuano esercitazioni antincendio almeno una volta all'anno?				○ (DM 10/3/98)

FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
97. Si tiene regolarmente traccia documentale degli interventi di informazione rivolti al personale scolastico?				R
98. Si tiene regolarmente traccia documentale degli interventi di informazione rivolti agli studenti equiparati?				R
99. Si tiene regolarmente traccia documentale degli interventi di informazione rivolti alle classi?				S
100. Si tiene traccia documentale nominativa di tutti gli interventi formativi cui partecipa il personale scolastico?				R
101. Si tiene traccia documentale degli interventi formativi cui partecipano gli studenti equiparati?				R
102. Sono stati predisposti dei modelli per attestare la formazione del personale scolastico?				S
103. Sono stati predisposti dei modelli per attestare la formazione degli studenti equiparati?				S

SORVEGLIANZA SANITARIA

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
104. Viene conservato e aggiornato regolarmente un elenco del personale scolastico soggetto a sorveglianza sanitaria?				S
105. La sorveglianza sanitaria viene effettuata con le periodicità stabilite dal protocollo trasmesso dal MC?				O (art. 41)
106. Se diversa dall'annuale, il DVR riporta la periodicità dei sopralluoghi del MC all'interno della scuola?				O (art. 25)
107. Vengono conservate correttamente le cartelle sanitarie e di rischio prodotte dal MC?				O (art. 41)
108. E' stata comunicata a tutto il personale scolastico la possibilità di mettersi in contatto con il MC per problemi di salute direttamente connessi con la propria attività lavorativa?				S

PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
109. Sono state date precise istruzioni agli incaricati della prevenzione incendi e della lotta antincendio su come effettuare la sorveglianza quotidiana e i controlli periodici antincendio?				O (art. 46)
110. E' stata stabilita la periodicità della verifica dell'efficienza delle attrezzature antincendio?				O (art. 46)
111. Se gli incaricati della prevenzione incendi e della lotta antincendio sono molti, è stata nominata una figura di coordinamento?				S
112. Se presente, sono stati definiti i compiti della figura di coordinamento degli incaricati della prevenzione incendi e della lotta antincendio?				S
113. E' stato stilato un piano della prevenzione incendi e della lotta antincendio?				R
114. Se esiste e alla luce delle informazioni raccolte sulla sua applicazione, il piano della prevenzione incendi e della lotta antincendio viene rivisto periodicamente?				R
115. E' stata definita chiaramente la spartizione dei compiti di controllo periodico e di manutenzione dei presidi antincendio				R

EVACUAZIONE

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
I 16. Sono state date precise istruzioni a tutte le persone coinvolte con compiti specifici in caso d'evacuazione?				O (art. 46)
I 17. Il Dirigente Scolastico ha stabilito le procedure organizzative da seguire in caso di evacuazione?				O (DM 26/8/92)
I 18. Vengono effettuate le prove d'evacuazione almeno 2 volte all'anno?				O (DM 26/8/92)
I 19. E' stato stilato un piano d'evacuazione?				R
I 20. Se esiste e alla luce delle informazioni raccolte sulla sua applicazione, il piano d'evacuazione viene rivisto periodicamente?				R
I 21. Vengono effettuate simulazioni d'emergenza su scenari incidentali anche differenti (incendio, terremoto, tromba d'aria, allagamento, ecc.)?				R

PRIMO SOCCORSO

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
I22. Sono state date precise istruzioni agli incaricati di PS su cosa devono fare in caso di infortunio o malore?				O (art. 46)
I23. Se gli incaricati di PS sono molti, è stata nominata una figura di coordinamento?				S
I24. Se presente, sono stati definiti i compiti della figura di coordinamento degli incaricati di PS?				S
I25. Il Dirigente Scolastico ha stabilito le procedure organizzative da seguire in caso di infortunio?				O (art. 45)
I26. E' stato stilato un piano di PS?				R
I27. Se esiste e alla luce delle informazioni raccolte sulla sua applicazione, il piano di PS viene rivisto periodicamente?				R
I28. Se perviene una richiesta formale da parte della famiglia, la scuola si attiva per la somministrazione di farmaci in orario scolastico?				O (Linee guida MIUR 25/11/05)
I29. E' stato previsto un sistema di rilevazione dei malori?				S
I30. E' stato previsto un sistema gestionale (chi, quando e come				S

RIUNIONE PERIODICA SULLA SICUREZZA

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz	S/R/O
131. La riunione periodica sulla sicurezza viene effettuata con cadenza almeno annuale?				O (art. 35)
132. In allegato alla convocazione della riunione periodica, vengono forniti i materiali e i documenti che saranno oggetto di discussione?				R
133. Prima di iniziare la riunione periodica, si stabilisce chi ha il compito di verbalizzare?				R
134. Dell'esito della riunione periodica viene redatto un accurato verbale?				O (art. 35)
135. Delle decisioni più importanti prese durante la riunione periodica viene data comunicazione al personale della scuola?				S



GRAZIE
PER
L'ATTENZIONE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE

Riva De Rizzio - S. Croce 1200 - 30135 Venezia



Check list SGSSL a Scuola (vers 1-2013)



**INCONTRI PROVINCIALI
SUI TEMI DELLA SICUREZZA
IN AMBITO SCOLASTICO 2013**

Relatore: Prof. Walter Gusella